

## 花蓮縣新城國小學生個人資料調閱申請表

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 紀錄編號：\_\_\_\_\_

資料提供方式	<input type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子檔案，格式為：_____ (註：xls, doc, odt...etc)		
資料需求事由及目的用途			
申請人	姓名	(請檢附證件)	
	服務單位		
	身分證字號	聯絡電話	
	戶籍地址：	與當事人關係	
資料需求規格	<input type="checkbox"/> 學生學號 <input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 統一證號(身分證或居留證) <input type="checkbox"/> 國籍 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 出生年 <input type="checkbox"/> 出生月 <input type="checkbox"/> 出生日 <input type="checkbox"/> 年齡 <input type="checkbox"/> 宗教信仰 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 手機 <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 戶籍地址 <input type="checkbox"/> 通訊地址 <input type="checkbox"/> 原住民族 <input type="checkbox"/> 其他： 補充說明：		
注意事項	1. 學生學籍資料由本校永久保存，除學生本人、家長或監護人，或因本校校務或學籍資料維護所需之調閱，或依個人資料保護法之規定申請查閱者外，不得查閱。 2. 資料申請者為單位時，不得作為個人使用。 3. 資料申請者同意對於資料的運用及保密，如有違反「個人資料保護法」之相關規定者，悉依該法之相關罰則處理。 4. 資料申請者不得洩漏資料供其他人使用，造成資料之外洩者，依相關之法律規定處理。		
申請單位		資料權責單位	
申請人簽章	單位主管核章	承辦人簽章	權責主管核章
機關首長批核			
處理結果： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		完成日期：_____年_____月_____日	
機關首長核章：			